



Huishoudelijk Reglement & Gedragscode

THE BLUE STARS BASKETBAL

*****FOR ENGLISH SEE BELOW*****

Artikel 1. Algemeen

- 1.1 The Blue Stars stelt dit Huishoudelijk Reglement (HR) en de Gedragscode vast om de zaken te regelen waarin de statuten niet voorzien en om de regels, afspraken en besluiten zoals goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering (ALV) vast te leggen.
- 1.2 Leden kunnen zich niet beroepen op onbekendheid met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement (HR) of de Gedragscode.
 - De statuten zijn op te vragen bij het secretariaat.
 - Het HR en de Gedragscode staan gepubliceerd op de website van de vereniging.
- 1.3 Dit reglement is bindend voor alle leden, ouders/wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden, donateurs en kaderleden.

Artikel 2. Lidmaatschap en beëindiging lidmaatschap

- 1.1 Het lidmaatschap wordt aangevraagd via het digitale formulier op de website.
- 1.2 Voor minderjarigen (tot 18 jaar) moet het formulier door een ouder of wettelijke vertegenwoordiger worden ondertekend.
- 1.3 Lidmaatschap wordt aangegaan voor ten minste een jaar, een volledig seizoen of een gedeelte daarvan.
- 1.4 Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail bij de ledenadministratie, uiterlijk 1 juni voorafgaand aan het nieuwe seizoen.
- 1.5 Bij beëindiging na aanvang van het nieuwe seizoen (1 juli) blijft de volledige contributie verschuldigd.
- 1.6 Het bestuur kan een lidmaatschap weigeren; dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan het aspirant-lid of ouder/voogd.
- 1.7 Voor overstap naar een andere vereniging is een schuldvrijverklaring van de NBB vereist, die alleen wordt afgegeven als alle financiële verplichtingen zijn voldaan.

Artikel 3. Lidsoorten, rechten en plichten

- 3.1 Leden kunnen zijn:
 - **Wedstrijdspelende leden:** nemen deel aan NBB-competities.
 - **Trainende leden:** maken gebruik van trainingsfaciliteiten, geen deelname aan officiële competities.
 - **Niet-spelende leden / kaderleden:** bestuurs- of commissieleden, of andere door het bestuur aangestelde rollen.
- 3.2 Rechten van leden:
 - Invloed uitoefenen op het beleid via de ALV.
 - Deelname aan door het bestuur georganiseerde evenementen.
 - Wedstrijden en trainingen bijwonen (indien wedstrijdspelend of recreant).
- 3.3 Plichten van leden:
 - Naleving van de NBB-reglementen, statuten, HR en Gedragscode.
 - Betaling van contributie en eventueel opgelegde boetes.
 - Correcte communicatie van adres- of e-mailwijzigingen.
 - Deelname aan activiteiten zoals jurytafel, scheidsrechterstaken, zaaldiensten, wanneer gevraagd.
 - Tijdige berichtgeving bij verhindering voor wedstrijden.
 - Volgen van scheidsrechter- en tafelfcursussen vanaf U16 (scheidsrechter) of U14 (tafel).
 - Wedstrijden spelen in door de vereniging voorgeschreven kleding.
 - Naleving van aanwijzingen van bestuur en kaderleden.
 - Nakomen van het communicatieprotocol van de vereniging.
 - Geen deelname aan trainingen of wedstrijden van andere verenigingen zonder schriftelijke toestemming.
 - Gedrag conform gangbare normen en waarden binnen de vereniging.
 - Erepreizen zijn eigendom van de vereniging, tenzij persoonlijk toegekend.

Artikel 4. Ereleden en Leden van Verdienste

- 4.1 Benoeming gebeurt door besluit van de ALV met 2/3 meerderheid, op voordracht van het bestuur.
- 4.2 Ereleden en Leden van Verdienste zijn vrijgesteld van contributie.

Artikel 5. Contributie

- 5.1 Lid verplicht zich tot betaling van inschrijfgeld en contributie bij aanmelding.



Huishoudelijk Reglement & Gedragscode

THE BLUE STARS BASKETBAL

- 5.2 Hoogte van contributie wordt per lidmaatschapcategorie vastgesteld en kan verschillen per niveau/team.
- 5.3 Contributie dient te worden voldaan voor aanvang van het seizoen volgens betalingsregeling.
- 5.4 Bij te late betaling kan wettelijke rente in rekening worden gebracht.
- 5.5 Incasso kan worden uitbesteed aan **Swier CS Gerechtsdeurwaarders**

Artikel 6. Wedstrijdkleding

- 6.1 Wedstrijdkleding/tenue kan via de website van de vereniging aangeschaft. Na ontvangst is deze eigendom van het lid.

Artikel 7. Bestuur

- 7.1 Bestuur bestaat uit minimaal drie personen: voorzitter, penningmeester, secretaris en eventueel algemene bestuursleden.
- 7.2 Bestuur zorgt voor een actueel beleidsplan, ter inzage bij het secretariaat.
- 7.3 Bestuur biedt de faciliteiten voor uitvoering van basketbalsport conform doelstellingen.
- 7.4 Bestuur ziet toe op naleving van statuten, HR en Gedragscode door leden.

Artikel 8. Commissies

- 8.1 Commissies worden door bestuur aangesteld en bekendgemaakt op ALV.
- 8.2 Commissies bevatten indien mogelijk één bestuurslid, bij voorkeur voorzitter.
- 8.3 Commissies vergaderen naar behoefte en rapporteren aan het bestuur.
- 8.4 Bestuur blijft beslissingsbevoegd; commissies adviseren.

Artikel 9. Communicatie

- 9.1 Officiële informatie via nieuwsbrief en website: <https://bluestarsbasketbal.nl> en via Nederlandse Basketball Bond app [Basketball.nl App Download Nu - Basketball Nederland](#), zorg ervoor dat je geregistreerd bent dat via deze link: [Mijn Basketball Registratie - Basketball Nederland](#)
- 9.2 Social media wordt gebruikt voor promotie, communicatie van besluiten alleen met toestemming van het bestuur.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

- 10.1 Alle leden zijn verzekerd via de NBB (ongevallen en aansprakelijkheid).
- 10.2 Vereniging is slechts aansprakelijk binnen polisvoorwaarden NBB.
- 10.3 Vereniging is niet verantwoordelijk voor verlies of schade aan eigendommen van leden.

Artikel 11. Strafbepalingen vereniging

- 11.1 Bij overtreding HR of Gedragscode kan het bestuur sancties opleggen:
 - Geldboetes (max. 25% contributie).
 - Schorsing voor wedstrijden.
 - Royement.
- 11.2 Boetes kunnen worden opgelegd bij: niet nakomen van verplichtingen, overtreding gedragsregels, niet volgen aanwijzingen bestuur.
- 11.3 Hoor- en wederhoor wordt toegepast; voor jeugdleden altijd in aanwezigheid van ouder/voogd.

Artikel 12. Strafbepalingen NBB

- 12.1 De Nederlandse Basketball Bond kan schorsingen en/of boetes opleggen bij overtreding van het wedstrijdreglement.
- 12.2 Boetes die door de NBB aan de vereniging worden opgelegd als gevolg van handelen van een lid, worden volledig doorbelast aan het betreffende lid. De vereniging kan hiervoor een redelijke administratieve vergoeding in rekening brengen.
- 12.3 Leden worden door de NBB rechtstreeks geïnformeerd over opgelegde schorsingen. De vereniging ontvangt hiervan een kopie.

Artikel 13. Protest en beroep

- 13.1 Protest of beroep kan schriftelijk worden ingediend bij het bestuur binnen één week na berichtgeving.
- 13.2 Behandeling vindt plaats op eerstvolgende bestuursvergadering.



Huishoudelijk Reglement & Gedragscode

THE BLUE STARS BASKETBAL

Artikel 14. Wanbetaling

- 14.1 Lid met wanbetaling wordt aangemeld bij NBB.
- 14.2 Kosten van gerechtelijke invordering komen voor rekening van het lid.

Artikel 15. Wijziging Huishoudelijk Reglement

- 15.1 Wijzigingen kunnen alleen door de ALV worden vastgesteld, met 2/3 meerderheid van aanwezige stemgerechtigde leden.
- 15.2 ALV bepaalt ingangsdatum wijziging.

Artikel 16. Gedragscode

- 16.1 Leden, ouders en kaderleden:
 - Gedragen zich respectvol tegenover trainers, scheidsrechters, medespelers en tegenstanders.
 - Vermijden discriminatie, pesten of intimidatie.
 - Geen alcohol, drugs of verboden middelen tijdens clubactiviteiten.
 - Volgen aanwijzingen bestuur, trainers en scheidsrechters.
 - Gebruik van clubmateriaal en faciliteiten zorgvuldig.
 - Houden zich aan de uitgebreide gedragsregels voor alle leden en trainers.
 - Foto- en videomateriaal enkel voor promotiedoeleinden tenzij bezwaar gemaakt.

Artikel 17. Foto- en videomateriaal

- 17.1 Beeldmateriaal dat tijdens trainingen, wedstrijden en evenementen wordt gemaakt, kan worden gebruikt voor promotionele doeleinden van de vereniging (zoals website en social media). Hierbij houden wij rekening met de privacy van betrokkenen, conform de geldende privacywetgeving (AVG).
- 17.2 Door lid te worden van de vereniging, of door deelname aan clubactiviteiten, stemt het lid (of de ouder/verzorger van een minderjarig lid) in met het gebruik van dit beeldmateriaal voor bovengenoemde doeleinden.
- 17.3 Indien een lid, ouder of verzorger bezwaar heeft tegen het gebruik van beeldmateriaal, kan dit te allen tijde kenbaar worden gemaakt bij het bestuur. De vereniging zal dit bezwaar respecteren.

Artikel 18 Privacyverklaring

- 18.1 Bij Blue Stars Basketball gaan we zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens, in lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
Wij verwerken alleen gegevens die nodig zijn voor het lidmaatschap en de clubactiviteiten, zoals:
 - Naam en contactgegevens
 - Geboortedatum
 - Team- en lidmaatschapsinformatie
- 18.2 Deze informatie wordt gebruikt voor:
 - Voor trainingen, wedstrijden en competitie
 - Voor communicatie en clubinformatie
 - Voor de ledenadministratie en contributie
- 18.3 Tijdens activiteiten kunnen foto's en video's worden gemaakt voor onze website en social media. Door lid te worden of deel te nemen aan activiteiten, ga je hiermee akkoord. Wil je liever niet in beeld komen? Laat het ons weten, dan houden we hier rekening mee.
- 18.4 Wij delen gegevens alleen als dat nodig is, bijvoorbeeld met sportbonden of voor de administratie. Wij verkopen nooit gegevens aan derden. Je kunt altijd je gegevens inzien, laten aanpassen of laten verwijderen. Neem gerust contact met ons op via het bestuur via info@bluestarsbasketbal.nl

Artikel 19. Slotbepaling

- 19.1 In alle gevallen waarin wet, Statuten, HR of Gedragscode niet voorzien, beslist het bestuur.



HOUSEHOLD REGULATIONS

THE BLUE STARS BASKETBALL

Article 1. General

- 1.1 *The Blue Stars adopts these Household Regulations ("HR") and the Code of Conduct to regulate matters not provided for in the Articles of Association and to record the rules, agreements, and decisions approved by the General Members' Meeting (GMM).*
- 1.2 *Members may not claim ignorance of the Articles of Association, the Household Regulations, or the Code of Conduct.*
 - *The Articles of Association are available from the Secretary upon request.*
 - *The Household Regulations and the Code of Conduct are published on the association's website.*
- 1.3 *These Regulations are binding upon all members, parents/legal guardians of youth members, donors, volunteers, and club officials.*

Article 2. Membership and Termination of membership

- 2.1 *Membership applications must be submitted through the digital registration form available on the club website.*
- 2.2 *For minors (under the age of 18), the application must be completed and approved by a parent or legal guardian.*
- 2.3 *Membership is entered into for a minimum period of one year, a full season, or part thereof.*
- 2.4 *Membership may only be terminated in writing or by email to the membership administration no later than 1 June preceding the new season.*
- 2.5 *If membership is terminated after the start of the new season (1 July), the full membership fee remains payable.*
- 2.6 *The Board may refuse an application for membership. Such a decision shall be communicated in writing, stating the reasons for refusal, to the applicant or their parent/legal guardian.*
- 2.7 *Members wishing to transfer to another club must obtain a clearance certificate from the Dutch Basketball Association (NBB). Such certificate will only be issued once all financial obligations have been fulfilled.*

Article 3. Membership categories, Rights and obligations

- 1.1 *Members may be:*
 - *Competitive Members – members participating in official NBB competitions.*
 - *Training Members – members using training facilities but not participating in official competitions.*
 - *Non-Playing Members / Club Officials – board members, committee members, volunteers, or persons appointed by the Board.*
- 1.2 *Rights of Members*

Members have the right to:

 - *Participate in and influence club policy through the General Members' Meeting;*
 - *Participate in events organised by the club;*
 - *Attend training sessions and matches where applicable.*
- 1.3 *Obligations of Members*

Members shall:

 - *Comply with NBB regulations, the Articles of Association, these Household Regulations, and the Code of Conduct;*
 - *Pay membership fees and any fines imposed;*
 - *Notify the club promptly of any changes to contact details;*
 - *Perform score table duties, refereeing duties, venue duties, or other volunteer tasks when requested;*
 - *Inform coaches or team managers in a timely manner when unable to attend matches;*
 - *Attend referee courses from U16 level and table official courses from U14 level when required;*
 - *Wear the club-prescribed uniform during matches;*
 - *Follow instructions given by the Board and club officials;*
 - *Comply with the club's communication procedures;*
 - *Not participate in training sessions or matches with another club without prior written permission from the Board;*
 - *Conduct themselves in accordance with accepted standards of respect, sportsmanship, and integrity;*
 - *Acknowledge that trophies and awards remain the property of the club unless awarded personally.*



HOUSEHOLD REGULATIONS

THE BLUE STARS BASKETBAL

Article 4. Honorary members and Members of merit

- 4.1 *Honorary Members and Members of Merit may be appointed by the General Members' Meeting upon recommendation of the Board and by a two-thirds majority vote.*
- 4.2 *Honorary Members and Members of Merit are exempt from membership fees.*

Article 5. Membership Fees

- 4.5 *Members commit to paying the registration fee and membership fee upon joining the club.*
- 4.6 *Membership fees are determined per membership category and may vary according to team level and participation.*
- 4.7 *Membership fees must be paid before the start of the season in accordance with the payment arrangements established by the club.*
- 4.8 *Statutory interest may be charged on overdue payments.*
- 4.9 *Collection of outstanding amounts may be transferred to Swier CS Bailiffs and Debt Collection Services or another appointed collection agency.*

Article 6. Playing Uniform

- 5 *Official playing uniforms may be purchased through the club website. Upon delivery, the uniform becomes the property of the member.*

Article 7. Board

- 7.1 *The Board shall consist of at least three members: a Chairperson, Treasurer, Secretary, and, where applicable, additional Board Members.*
- 7.2 *The Board shall maintain an up-to-date policy plan, which is available for inspection through the Secretary.*
- 7.3 *The Board shall provide the facilities and resources necessary to achieve the objectives of the association and promote basketball activities.*
- 7.4 *The Board shall supervise compliance with the Articles of Association, the Household Regulations, and the Code of Conduct.*

Article 8. Committees

- 8.1 *Committees shall be appointed by the Board and announced at the General Members' Meeting.*
- 8.2 *Where possible, each committee shall include one Board member, preferably the Chairperson.*
- 8.3 *Committees shall meet as required and report to the Board.*
- 8.4 *Committees act in an advisory capacity. Final decision-making authority remains with the Board.*

Article 9. Communication

- 9.1 *Official club information is communicated through newsletters, the club website, and official NBB communication channels, including the Basketball.nl App.*
- 9.2 *Social media may be used for promotional and informational purposes. Official policy announcements or decisions may only be published with Board approval.*

Article 10. Liability

- 10.1 *All members are insured through the NBB collective insurance policies covering accidents and liability.*
- 10.2 *The club's liability is limited to the coverage and conditions of the applicable NBB insurance policies.*
- 10.3 *The club is not responsible for loss, theft, or damage to personal belongings.*

Article 11. Club Disciplinary Measures

- 11.1 *The Board may impose disciplinary sanctions for violations of these Regulations or the Code of Conduct, including:*
 - *Financial penalties (up to 25% of the annual membership fee);*
 - *Suspension from matches or activities;*
 - *Expulsion from the association.*
- 11.2 *The principles of hearing both sides shall always apply. For youth members, a parent or legal guardian shall be involved in disciplinary proceedings.*



HOUSEHOLD REGULATIONS

THE BLUE STARS BASKETBALL

Article 12. NBB Disciplinary measures

12.1 The Dutch Basketball Association (NBB) may impose suspensions and/or fines for breaches of competition regulations

12.2 Any fines imposed on the club by the NBB as a result of a member's actions shall be charged in full to the member concerned. The club may also charge a reasonable administrative fee.

12.3 Members shall be informed directly by the NBB of any suspension imposed. The club will receive a copy of such notification.

Article 13. Appeals and objections

13.1 Members may submit an objection or appeal in writing to the Board within one week of receiving notification of the relevant decision.

13.2 The appeal shall be considered at the next Board meeting.

Article 14. Non-Payment

14.1 Members with outstanding debts may be reported to the NBB.

14.2 All costs arising from legal debt collection proceedings shall be borne by the member concerned.

Article 15. Amendments to the household regulations

15.1 Amendments to these Regulations may only be adopted by the General Members' Meeting with a two-thirds majority of the votes cast by members entitled to vote.

15.2 The General Members' Meeting shall determine the effective date of any amendment.

Article 16. Code of Conduct

16.1 Members, parents, volunteers, coaches, trainers, and club officials shall:

- Treat coaches, referees, teammates, opponents, and spectators with respect;
- Refrain from discrimination, bullying, harassment, or intimidation;
- Not use alcohol, drugs, or prohibited substances during club activities;
- Follow instructions from the Board, coaches, trainers, and referees;
- Use club property and facilities responsibly;
- Comply with the detailed Code of Conduct applicable to members and coaches;
- Accept that photographs and videos may be used for promotional purposes unless an objection has been submitted.

Article 17. Photographs and Video recordings

17.1 Photographs and video recordings made during training sessions, matches, and events may be used for promotional purposes, including publication on the club website and social media channels. The club will take privacy rights into account in accordance with applicable privacy legislation, including the GDPR.

17.2 By becoming a member of the club or participating in club activities, members (or the parents/guardians of minor members) consent to the use of such images for the purposes described above.

17.3 Members, parents, or guardians may object to the use of photographs or videos at any time by notifying the Board. Such objections will be respected.

Article 18. Privacy Statement

18.1 Blue Stars Basketball processes personal data with care and in accordance with the General Data Protection Regulation (GDPR). The club processes only the data necessary for membership administration and club activities, including:

- Name and contact details;
- Date of birth;
- Team and membership information.

18.2 This information is used for:

- Training sessions, matches, and competitions;
- Club communications and information sharing;



HOUSEHOLD REGULATIONS

THE BLUE STARS BASKETBAL

- *Membership administration and fee collection.*

18.3 Photographs and videos may be taken during club activities for use on the club website and social media channels. By becoming a member or participating in club activities, individuals consent to such use. If you prefer not to appear in photographs or videos, please inform the Board.

18.4 Personal data will only be shared where necessary, for example with sports federations or administrative service providers. The club will never sell personal data to third parties.

18.5 Members have the right to access, correct, or request deletion of their personal data. Requests may be directed to the Board via info@bluestarsbasketbal.nl.

Article 19. Final Provision

19.1 In all cases not provided for by law, the Articles of Association, these Household Regulations, or the Code of Conduct, the Board shall decide.